

社團法人台灣原聲教育協會 98 年度工作行事曆

月份	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事
12 月	0	28	29	30	31	1	2	3	1 日開國紀念、新聘行政秘書正式上任(每日需記錄工作日誌)、原聲學校資產(含圖書)建檔 4 日理監事聯席會議(1400)於東元會議室
1 月	1	4	5	6	7	8	9	10	7 日甄選潭南、地利國小二年級學生 導師通知學生家長 17 日開座談會、購置學生住宿用睡袋、睡墊 秘書開始影音紀錄上課實況 陳報內政部協會 98 年預算及工作計畫
	2	11	12	13	14	15	16	17	15 日前 擬妥冬令藝術營活動計畫 email 至協會 16 日辦理原聲學校辦公室電話及網路等 17 日音樂學校教師座談會及聚餐(1200)於信義國中 17 日「唱歌吧」紀錄片首映會(1900)於東埔國小 18 日原聲學生家長座談會(1500)於信義國中、訂製學生冬季校服
	3	18	19	20	21	22	23	24	21~24 日人文藝術冬令營(住宿於東埔國小圖書室)、分發睡墊睡袋 徵求宿營義工家長(排輪值表)並舉行親職教育 協會中文網頁更新維護、建立原聲系列識別標誌(校服、帽子、書包、簿本、獎狀、教材、DM、名片、網頁等)
	4	25	26	27	28	29	30	31	25-29 日春節假期、30 日調整放假，編排 2~6 月教師課表 31 日前 教師擬妥課程進度及教學計畫 email 至協會
2 月	5	1	2	3	4	5	6	7	1 日原聲音樂學校開學、學生在校成績單影印存檔、分發學生冬季校服 建置協會英文網頁
	6	8	9	10	11	12	13	14	14 日原聲學生參加原聲教育協會第 1 屆第 2 次會員大會，發表學習成果(1400)於台北建國中學資源大樓 5 樓 (住宿於中華電信板橋訓練所)
	7	15	16	17	18	19	20	21	15 日上午原聲學生校外教學活動，下午赴中視參觀星光大道錄影
	8	22	23	24	25	26	27	28	陳報內政部協會 97 年決算及帳目簿冊等
3 月	9	1	2	3	4	5	6	7	導師開始建置學生基本資料(相片、生日、身高、體重、血型、家庭成員等，並持續追蹤增加內容)及學習歷程紀錄本(包括學生自我檢覈，如心情記事等)
	10	8	9	10	11	12	13	14	導師開始進行家庭訪問並撰寫家訪紀錄
	11	15	16	17	18	19	20	21	討論並訂定原聲學生認輔計畫
	12	22	23	24	25	26	27	28	檢覈教室日誌、學生聯絡簿及作業、教師自編講義教材等

	13	29	30	31	1	2	3	4	徵求認輔義工
4月	14	5	6	7	8	9	10	11	認輔義工職前研習、分配認輔學生(需記載認輔紀錄)
	15	12	13	14	15	16	17	18	擬訂夏令營活動計畫(原聲協會及學校與建中人社班討論)
	16	19	20	21	22	23	24	25	檢覈教室日誌、學生聯絡簿及作業、教師自編講義教材等
	17	26	27	28	29	30	1	2	召開第1屆第6次理監事聯席會議
	18	3	4	5	6	7	8	9	建中人社班夏令營場勘、夏令營徵求志工
5月	19	10	11	12	13	14	15	16	建中人社班行前規劃及籌備會議
	20	17	18	19	20	21	22	23	檢覈教室日誌、學生聯絡簿及作業、教師自編講義教材等
	21	24	25	26	27	28	29	30	28日端午節、29日調整放假
	22	31	1	2	3	4	5	6	6日調整上班、訂製學生夏季校服
	23	7	8	9	10	11	12	13	導師通知學生家長開座談會、建中人社班夏令營志工研習
6月	24	14	15	16	17	18	19	20	檢覈教室日誌、學生聯絡簿及作業、教師自編講義教材等
	25	21	22	23	24	25	26	27	原聲學校教師座談會及聚餐(1200)、原聲學生成果發表(對家長) 原聲學生家長座談會、編排暑期教師課表
	26	28	29	30	1	2	3	4	28日前教師擬妥暑期課程進度及教學計畫 email 至協會
	27	5	6	7	8	9	10	11	召開第1屆第7次理監事聯席會議、協會中英文網頁更新維護
7月	28	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	12~18 人文藝術夏令營於東埔國小(住宿於東埔原住民活動中心)，建中人文社會資優班承辦
	29	19	20	21	22	23	24	25	協會及原聲學校半年工作總檢討
	30	26	27	28	29	30	31	1	參加台北國際合唱節
	31	2	3	4	5	6	7	8	原聲學校教師研習 檢覈學生基本資料、家訪紀錄、認輔紀錄等
8月	32	9	10	11	12	13	14	15	祕書彙整教師自編講義、教材存檔(電子檔及紙本檔) 學生在校成績單影印存檔
	33	16	17	18	19	20	21	22	原聲學生校外教學活動(預定海生館)
	34	23	24	25	26	27	28	29	編排9~12月教師課表 檢覈教室日誌、學生聯絡簿及作業、教師自編講義教材等
	35	30	31	1	2	3	4	5	31日前教師擬妥課程進度及教學計畫 email 至協會
	36	6	7	8	9	10	11	12	原聲學校學生表現評量及考核
9月	37	13	14	15	16	17	18	19	擬訂原聲會訊及電子報編輯計畫
	38	20	21	22	23	24	25	26	檢覈教室日誌、學生聯絡簿及作業、教師自編講義教材等
	39	27	28	29	30	1	2	3	3日中秋節

10 月	40	4	5	6	7	8	9	10	10 日國慶日，發行原聲會訊及電子報
	41	11	12	13	14	15	16	17	召開第 1 屆第 8 次理監事聯席會議
	42	18	19	20	21	22	23	24	會員基本資料整理更新
	43	25	26	27	28	29	30	31	檢覈教室日誌、學生聯絡簿及作業、教師自編講義教材等
11 月	44	1	2	3	4	5	6	7	編列 2010 年預算
	45	8	9	10	11	12	13	14	擬訂 2010 年計畫書，開始向各基金會申請贊助
	46	15	16	17	18	19	20	21	會員會籍登錄管理
	47	22	23	24	25	26	27	28	檢覈教室日誌、學生聯絡簿及作業、教師自編講義教材等
	48	29	30	1	2	3	4	5	文書檔案整理，財產登錄、清點、保管及維護(財產目錄)
12 月	49	6	7	8	9	10	11	12	2009 年收支帳目概算
	50	13	14	15	16	17	18	19	召開第 1 屆第 9 次理監事聯席會議
	51	20	21	22	23	24	25	26	25 日慶祝耶誕
	52	27	28	29	30	31	1	2	檢覈教室日誌、學生聯絡簿及作業、教師自編講義教材等

※表格內淺灰色填滿為上課日